

Datum: 15.09.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO POSTOPKU S POGAJANJI Z OBJAVO Z OZNAKO

JN-38/2026-NVV

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarski subjektom in gospodarski subjektom za pripravo prijave in ponudbe;
2. obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte;
3. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5);
4. obrazec Ponudba (OBR-6a);
5. obrazec Predračun (OBR-6b);
6. vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe (OBR-7a);
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b);
8. Referenčno potrdilo (OBR-8);
9. obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10);
10. Tehnične specifikacije (OBR-11); Izjava gospodarski subjekta o strokovni usposobljenosti delavcev (OBR-11a);
11. Izjava gospodarski subjekta o izvajanju del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (OBR-11b);
12. Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-11c).

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE IN PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE	6
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV	6
6. PRAVNA PODLAGA	7
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije	7
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	11
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	12
8.1.5 Ostali pogoji	13
9. MERILA ZA IZBOR V DRUGI FAZI POSTOPKA ZA SKLOP 1, 3, 4, 5 IN 6:	14
o Ponudbena cena	14
o Družbeno odgovorno podjetje	14
o Delovne razmere pri gospodarski subjektu	14
10. PRIJAVA IN PONUDBA	15
10.1 prijavna in ponudbena dokumentacija	15
10.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE IN PONUDBE	16
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	16
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	16
10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)	16
10.2.4 Zavarovanje za resnost prijave/ponudbe	17
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	19
10.3 Druga določila za pripravo prijave	19
10.3.1 Skupna prijava	19
10.3.2 Prijava s podizvajalci	21
10.3.3 Variantne prijave/ponudbe	22
10.3.4 Jezik ponudbe	22
10.3.5 Priprava in oddaja prijave/ponudbe v sistemu e-JN	22
10.3.6 Veljavnost prijave/ponudbe	22
10.3.7 Stroški prijave/ponudbe	22
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	23
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	23
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	23
13. OKVIRNI SPORAZUM	23

14. PRAVNO VARSTVO – PRVA FAZA	24
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-5)	25
PONUDBA (OBR-6A).....	38
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE (OBR-7A)	42
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI(OBR-7B)	44
REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)	46
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	47
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)	50
IZJAVA GOSPODARSKI SUBJEKTA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI DELAVCEV (OBR-11A)...	53
IZJAVA GOSPODARSKI SUBJEKTA O IZVAJANJU DEL PO PREDPISIH, KI UREJAJO VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (OBR-11B)	54
SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (OBR-11C)	55

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-38/2026-NVV

Predmet: IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov, in sicer:

Področje DE Celje

SKLOP 1 - Področje nadzorništev **Gaberje, Lava Vojnik**

SKLOP 3 - Področje nadzorništva **Mestinje**

Področje DE Krško

SKLOP 4 - Področje nadzorništev **Krško mesto, Krško okolica**

SKLOP 5 - Področje nadzorništev **Bistrica, Brežice**

SKLOP 6 - Področje nadzorništev **Mokronog, Sevnica**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij (OBR-11).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek s pogajanjem z objavo**. Ta postopek se izvaja na podlagi predhodnega neuspešnega postopka oddaje javnega naročila, št. objave JN004144/2026-EUe17/01 z dne 27.05.2026.

Javno naročilo je razdeljeno na pet (5) sklopov. Gospodarski subjekt lahko odda prijavo za enega, več ali vse sklope, ki so predmet tega postopka. Naročnik ne omejuje števila sklopov, za katere lahko gospodarski subjekt odda prijavo oziroma ponudbo, niti števila sklopov, ki se lahko oddajo posameznemu gospodarski subjektu. Gospodarski subjekt v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za sklop, za katerega je v obrazcu Predračun (OBR-6b) navedel cene.

Postopek se izvede v dveh fazah. V prvi fazi lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje in predloži informacije ter dokazila za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo preveril neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ter gospodarski subjektom priznal sposobnost za posamezne sklope, za katere izpolnjujejo zahteve naročnika.

V drugi fazi bo naročnik vse gospodarske subjekte, ki jim bo za posamezni sklop priznana sposobnost, povabil k oddaji prve ponudbe za ta sklop. Naročnik ne bo omejeval števila ustreznih gospodarski subjektov, ki bodo povabljeni k oddaji prve ponudbe. Rok za prejem prvih ponudb se lahko določi na podlagi medsebojnega dogovora med naročnikom in

izbranimi gospodarski subjekti, pri čemer morajo imeti vsi enako časa za pripravo in predložitev ponudb. Če dogovora ne bo, bo rok najmanj deset (10) dni od datuma pošiljanja povabila k predložitvi ponudb.

Naročnik bo po prejemu prvih ponudb izvedel najmanj en krog pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Minimalne zahteve naročnika, tehnične zahteve in merila za oddajo javnega naročila ne bodo predmet pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico izvesti več krogov pogajanj. O zaključku pogajanj bo gospodarski subjekte obvestil in jih pozval k predložitvi končne ponudbe v enotnem roku. Naročnik bo med pogajanjem zagotavljal enakopravno obravnavo vseh gospodarski subjektov in varoval zaupne informacije.

Naročnik bo po prejemu končnih ponudb za vsak posamezni sklop preveril njihovo dopustnost in ponudbe ocenil na podlagi meril iz te dokumentacije. Za posamezni sklop bo izbral največ enega najugodnejšega gospodarski subjekta in z njim sklenil posamezni okvirni sporazum za obdobje dveh let.

Okvirni sporazum se bo izvajal na podlagi opredeljenih pogojev glede zagotavljanja storitve za izvedbo posameznega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z navodili za uporabo sistema e-JN. [https://ejn.gov.si/https://ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si/)

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo prijave registrirati v sistemu e-JN. Če je že registriran, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. <https://ejn.gov.si/>

Uporabnik gospodarskega subjekta, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **02.10.2026 do 08:30 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Rok za prejem prijav bo določen skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-3 in v nobenem primeru ne bo krajši od petnajst (15) dni od datuma pošiljanja obvestila v objavo <https://ejn.gov.si/>.

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana. Če prijavo spremeni, se upošteva zadnja pravočasno oddana prijava.

Po poteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prijav bo izvedeno po poteku roka za prejem prijav v sistemu e-JN. Odpiranje prijav ni javno <https://ejn.gov.si/>.

Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte obvestil o priznanju sposobnosti in gospodarske subjekte, ki jim bo sposobnost priznana za posamezni sklop, povabil k oddaji

prve ponudbe. Način in rok oddaje prve ponudbe ter podatki o odpiranju ponudb bodo določeni v povabilu k predložitvi ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko gospodarski subjekti dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s gospodarski subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24.9.2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarski subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna prijava) in 10.3.2 (Prijava s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO**. V kolikor gospodarski subjekt ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe).

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik pojasnjuje, da mora preveriti neobstoj razlogov za izključitev tudi za tuje pravne osebe, tuje zakonite zastopnike pravne osebe ter tuje osebe upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, in sicer mora za takšne pravne in fizične osebe preveriti nekaznovanost tako v Republiki Sloveniji, kot tudi v tuji državi.

Iz navedenega razloga naročnik predlaga, da gospodarski subjekt, pri katerem obstoji mednarodni element (*npr. primer 1: zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ima stalno prebivališče v Nemčiji, ali primer 2: pravna oseba ima sedež v Nemčiji ter zakonitega zastopnika s stalnim prebivališčem na Češkem, ipd.*), že sam v ponudbi predloži vsa potrdila o nekaznovanosti, ki so v skladu s predzadnjim odstavkom točke 9.1 teh navodil ter tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 in niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta že v enem od naštetih primerov DA, bo gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja izključen skladno z b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, **registriran mora biti za izvajanje del v gozdovih**. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima od Gozdarske inšpekcije veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti in sicer najmanj za:
- sečnjo z motorno žago,
 - spravo s traktorjem.

DOKAZILO:

Naročnik bo za dokazovanje tega pogoja preveril Seznam izvajalcev del v gozdovih, ki so ob inšpekcijskem pregledu ustrezali predpisanim pogojem, na naslovu [izvajanje del v gozdovih | Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo \(gov.si\)](http://izvajanje.del.v.gozdovih.in%20inspektorat.rs.za.kmetijstvo%2C%20gozdarstvo%2C%20lovstvo.in.ribi%20stvo.gov.si)

ali

Gospodarski subjekt lahko samostojno predloži dokazilo o izpolnjevanju pogoja pod točko 2 poglavja 8.1.2.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

V primeru gospodarskega subjekta, ki je po določbah zakona, ki ureja dohodnino, obdavčen na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t. i. normiranec) in mu bonitetna ocena S.BON ni izdana, lahko gospodarski subjekt pogoj izkazuje z

- dokazilom o neblokiranih transakcijskih računih v zadnjih šestih (6) mesecih,

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,
- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

Prijave gospodarski subjektov z bonitetno oceno med SB7 in SB10 ter prijave gospodarski subjektov z neporavnanimi obveznostmi v zahtevanem obdobju iz prejšnjega stavka, bodo izločene, prav tako bo izločena prijava gospodarskega subjekta, ki ne bo vsebovala ustrezne listine, iz katere bo razvidno izpolnjevanje predmetnega finančnega in poslovnega pogoja.

DOKAZILO:

eS.BON, S.BON-1 obrazec za gospodarski subjekt, ki ima sedež v RS, za t. i. normiranec se kot ustrezno dokazilo šteje potrdilo o neblokiranih transakcijskih računih oziroma potrdila o neblokiranih transakcijskih računih.

Potrdila vseh poslovnih bank in potrdilo o bonitetni oceni za gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v originalnem jeziku dokumenta in v uradnem prevodu v slovenski jezik.

Vsa zgoraj zahtevana dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo prijav.

Dokazila se predložijo za gospodarski subjekt, za vsakega partnerja v primeru skupne prijave in podizvajalca.

2. Gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB). V kolikor je odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi bila izdana, gospodarski subjekt prijavi priloži izjavo, v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«, v polju »Razmerje« gospodarski subjekt vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB)), **v nasprotnem primeru ponudbi priloži lastno izjavo** v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

Gospodarski subjekt izpolni ESPD skladno s »Pojasnili za izpolnjevanje ESPD« na str. 10/14, objavljenimi na povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

Naročnik lahko izključi gospodarski subjekt zoper katerega je bila izdana odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti gospodarskih subjektovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

- Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti kopijo zavarovalne police kot dokazilo, da ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti sečnje in spravila lesa z enotno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve pogodbe ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Zavarovalna polica mora biti sklenjena po slovenskem pravu, pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo ter imeti mora območje zavarovalnega kritja v Sloveniji.

DOKAZILO:

Zavarovalna polica se predloži pred sklenitvijo pogodbe.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Referenčni pogoj:

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma določenega za oddajo prijav uspešno izvedel poseke in čiščenje podrasti na obratujočih trasah elektroenergetskih vodov, ob vodotokih, ob cestni infrastrukturi ali ob železniški infrastrukturi, v minimalni skupni vrednosti za:

Oddaja ponudbe:	Referenčna vrednost:
en sklop	66.000,00 EUR brez DDV
dva sklopa	133.000,00 EUR brez DDV
tri sklope	199.000,00 EUR brez DDV
štiri sklope	265.000,00 EUR brez DDV
pet sklopov	330.000,00 EUR brez DDV

DOKAZILO:

Referenčno potrdilo (OBR-8).

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!

Gospodarski subjekt lahko za izpolnjevanje referenčnega pogoja predloži eno ali več referenčnih potrdil, pri čemer mora skupna vrednost predloženih referenc dosegati najmanj zahtevano referenčno vrednost iz zgornje preglednice, upoštevaje število sklopov, za katere oddaja prijavo.

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko gospodarski subjekt z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

2. Kadrovski pogoj:

- a. v primeru oddaje prijave za en ali dva sklopa, mora imeti gospodarski subjekt zaposlena najmanj dva (2) delavca, z ustrezno strokovno usposobljenostjo oziroma kvalifikacijo, kot jih določa Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).
- b. v primeru oddaje prijave za tri, štiri ali pet sklopov, mora imeti gospodarski subjekt zaposlene najmanj štiri (4) delavce, z ustrezno strokovno usposobljenostjo oziroma kvalifikacijo, kot jih določa Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

DOKAZILO:

Izjava gospodarski subjekta o strokovni usposobljenosti delavcev (OBR-11a).

Pogoje glede strokovne usposobljenosti za izvajanje del v gozdu izpolnjujejo tudi državljani držav Evropske unije, kjer jim je taka usposobljenost priznana.

Državljan iz prejšnjega odstavka dokazujejo usposobljenost za izvajanje del v gozdu s strani sodnega tolmača prevedeno originalno listino, ki jo za priznanje usposobljenosti izdajajo v državah, v katerih so jo pridobili.

- c. Gospodarski subjekti, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje dejavnosti izvajanja del v gozdovih, morajo izvajati dela po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu za delavce, delovno opremo in osebno varovalno opremo.

DOKAZILO:

Izjava gospodarski subjekta o izvajanju del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (OBR-11b).

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

8.1.5 Ostali pogoji

- gospodarski subjekt nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

- da se posamezna sukcesivna naročila oddajajo posameznim izvajalcem izbranim na posameznemu sklopu, glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

DOKAZILO: Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5).

9. MERILA ZA IZBOR V DRUGI FAZI POSTOPKA ZA SKLOP 1, 3, 4, 5 IN 6:

Merilo za izbor najugodnejšega gospodarski subjekta v 2. fazi je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Za oceno ponudb za sklop 1, 3, 4, 5 in 6 bo naročnik uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (95 točk);
- družbeno odgovorno podjetje (1 točka);
- delovne razmere pri gospodarski subjektu (4 točke);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejših gospodarski subjektov po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb gospodarski subjektov ne bo možen, bo naročnik izmed gospodarski subjektov z enakim rezultatom izbral tistega, ki je v obrazcu (OBR-11a) navedel večje število oseb, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

o **Ponudbena cena**

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **95 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 95$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

95 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

o **Družbeno odgovorno podjetje**

Maksimalno število točk: **1 točka**.

Gospodarski subjekt, ki ima certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno) prejme 1 točko, gospodarski subjekt, ki tega nima, prejme 0 točk.

DOKAZILO: Pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti.

o **Delovne razmere pri gospodarski subjektu**

Maksimalno število točk: **4 točke**.

Gospodarski subjekt v ponudbi navede osebe (seznam oseb – obrazec OBR-11a), ki bodo izvajale storitev. Za vsako v ponudbi navedeno osebo, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri gospodarski subjektu na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), gospodarski subjekt prejme 0,5 točke.

DOKAZILO:

Izjava gospodarski subjekta, v kateri nominira osebe, ki bodo opravljale delo (OBR-11a) in ki izpolnjujejo pogoje določene z merilom **IN**

Predložitev pogodb o zaposlitvi ali M obrazcev za nominirane osebe.

10. PRIJAVA IN PONUDBA

10.1 PRIJAVNA IN PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PRVA FAZA – PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavno dokumentacijo, ki jo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka, sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Lastna izjava za gospodarski subjekt (OBR-6c), v primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem;
3. Lastna izjava za gospodarski subjekt, v primeru, da je bila zoper njega izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB));
4. dokazila za izpolnjevanje pogoja iz prve (1.) točke poglavja 8.1.3;
5. dovoljenje Gozdarske inšpekcije za opravljanje dejavnosti ali naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril sam (druga (2.) točka poglavja 8.1.2);
6. Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe, skladno z obrazcem (OBR-7a);
V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.
7. Referenčno potrdilo (OBR-8);
8. obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10), v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci;
9. Akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, glej točko 10.3.1 teh navodil;
10. Tehnične specifikacije (OBR-11) in vsi morebitni zahtevani dokumenti iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev.
11. Izjava gospodarski subjekta o strokovni usposobljenosti delavcev (OBR-11a);
12. Izjava gospodarski subjekta o izvajanju del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (OBR-11b);
13. Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-11c).

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

DRUGA FAZA – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo, ki jo gospodarski subjekt predloži v drugi fazi postopka, sestavljajo naslednji dokumenti:

- o izpolnjena Ponudba (OBR-6a);
- o izpolnjeni Predračun (OBR-6b), v pdf in excel datoteki;
- o Certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti (v kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za ocenjevanje iz merila »družbeno odgovorno podjetje«);
- o Pogodbe o zaposlitvi ali M obrazci za zaposlene (v kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za ocenjevanje iz merila »delovne razmere pri gospodarski subjektu«);

Gospodarski subjekt v posamezni fazi predloži dokumente, zahtevane za to fazo. Naročnik lahko skladno z ZJN-3 zahteva predložitev oziroma dopolnitev dokazil. Po prejemu končnih

ponudb bo naročnik pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino navedb ter dokazil v obsegu, ki ga zahteva ZJN-3.

10.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE IN PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet prijave mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah na obrazcu (OBR-11) in pogoje v poglavju 8.1.4, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (gospodarski subjekt, sodelujoči gospodarski subjekti v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje gospodarski subjekt in podizvajalci).

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – gospodarski subjekt«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče gospodarski subjekt v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno.

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor gospodarski subjekt cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor gospodarski subjekt vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Gospodarski subjekt ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** pa naloži datoteko Ponudba (OBR-6a) in Predračun (OBR-6b) v obliki pdf (dokumenta združi v enega). Poleg tega Predračun (OBR-6b) v excel datoteki naloži v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del **»Predračun«**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku **»Skupna ponudbena vrednost«** in dokumentu, ki je predložen v delu **»Predračun«**, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu **»Predračun«**.

10.2.4 Zavarovanje za resnost prijave/ponudbe

Zavarovanje za resnost prijave so gospodarski subjekti dolžni predložiti skupaj s prijavo. Za zavarovanje resnosti prijave/ponudbe gospodarski subjekt lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z obrazcem (OBR-7a) ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo ponudbe (in pred rokom za prejem prijav) na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-38-2026.

Višina zavarovanja za resnost prijave/ponudbe za posamezni sklop znaša:

Področje DE Celje	
SKLOP 1 - Področje nadzorništev Gaberje, Lava Vojnik	4.000,00 EUR
SKLOP 3 - Področje nadzorništev Mestinje	6.000,00 EUR
Področje DE Krško	
SKLOP 4 - Področje nadzorništev Krško mesto, Krško okolica	4.000,00 EUR
SKLOP 5 - Področje nadzorništev Bistrica, Brežice	5.000,00 EUR
SKLOP 6 - Področje nadzorništev Mokronog, Sevnica	5.000,00 EUR

Zavarovanje za resnost prijave/ponudbe mora veljati 90 dni od roka za oddajo prijave oziroma najmanj do datuma, določenega v povabilu k oddaji prve ponudbe. Če bo zaradi poteka pogajanj potrebno podaljšanje veljavnosti ponudbe, bo gospodarski subjekt na poziv naročnika ustrezno podaljšal tudi veljavnost zavarovanja.

V primeru, da subjekt odda ponudbo za dva (2), tri (3), štiri (4) ali pet (5) sklopov, lahko predloži eno finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe za vse sklope, za katere oddaja prijavo, ali ločeno finančno zavarovanje za vsak posamezni sklop.

Če subjekt predloži eno skupno finančno zavarovanje za več sklopov, mora višina zavarovanja znašati najmanj toliko, kolikor znaša seštevek zahtevanih zneskov finančnih zavarovanj za vse sklope, za katere je oddal prijavo.

Gospodarski subjekt v prijavi predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu gospodarski subjekt predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani gospodarski subjekt ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo zavarovanje za resnost prijave/ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo gospodarski subjekt umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če gospodarski subjekt na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če gospodarski subjekt ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo gospodarski subjekt v prijavi navedel daljši rok veljavnosti prijave/ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost prijave/ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Gospodarski subjektom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila), bo garancija za resnost prijave/ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti gospodarski subjektu brez pisne zahteve gospodarski subjekta, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim gospodarski subjektom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed gospodarski subjektov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe mora izbrani gospodarski subjekt za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani gospodarski subjekt lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Izbrani gospodarski subjekt predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani gospodarski subjekt ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani gospodarski subjekt prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani gospodarski subjekt temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Na pisno zahtevno gospodarski subjekta, bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar le po izpolnitvi vseh pogodbenih pogojev.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

10.3.1 Skupna prijava

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak izmed njih izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3. Vsi gospodarski subjekti v

skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed gospodarski subjektov, ki nastopajo v skupni prijavi). Finančna zavarovanja lahko gospodarski subjekti predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih gospodarski subjektov ali vsak gospodarski subjekt posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed gospodarski subjektov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarski subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana, in kateri skupni gospodarski subjekti oddajajo prijavo za posamezen sklop.

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavo. V primeru skupne prijave naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju) iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili gospodarski subjektom za izdelavo prijave in ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarski subjektov v skupni ponudbi in prijavi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji prijav konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev gospodarski subjekta iz postopka javnega naročanja.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

10.3.2 Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Gospodarski subjekt mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor gospodarski subjekt podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje pod točkama 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo gospodarski subjekt izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarski subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarski subjekta,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne prijave/ponudbe

Variantne prijave/ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik prijave/ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi prijavni in ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Gospodarski subjekt priloži v prijavi in ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

10.3.5 Priprava in oddaja prijave/ponudbe v sistemu e-JN

Gospodarski subjekt prijavo/ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave/ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da gospodarski subjekti podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški prijave/ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi gospodarski subjekt.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in gospodarski subjekti ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave/ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim gospodarski subjektom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil gospodarski subjekte.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik Elektro Celje, d. d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje. Skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 se sklene po posameznem sklopu z najugodnejšim gospodarski subjektom posamezen okvirni sporazum za obdobje dveh let, v katerem bodo opredeljeni vsi pogoji glede zagotavljanja storitve za izvedbo posameznega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani gospodarski subjekt dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarski subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarski subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v dogovorjenem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani gospodarski subjekt mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-5).

14. PRAVNO VARSTVO – PRVA FAZA

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega gospodarskega subjekta/gospodarskega subjekta, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec

za javno naročilo

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

Opomba: S podpisom vzorca okvirnega sporazuma gospodarski subjekt potrjuje, da se strinja z njegovo vsebino!

OKVIRNI SPORAZUM

št. ____/____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **ELEKTRO CELJE, D.D.**
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0223 4001 0129 952
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 _____
Davčna številka: SI _____
Matična številka: _____

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA:

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

Področje DE Celje

SKLOP 1 - Področje nadzorništev **Gaberje, Lava Vojnik**

SKLOP 3 - Področje nadzorništva **Mestinje**

Področje DE Krško

SKLOP 4 - Področje nadzorništev **Krško mesto, Krško okolica**

SKLOP 5 - Področje nadzorništev **Bistrica, Brežice**

SKLOP 6 - Področje nadzorništev **Mokronog, Sevnica**

Opomba: Predmet okvirnega sporazuma bo po izvedenem postopku oddaje javnega naročila ustrezno prilagojen ponudbi izbranega izvajalca!

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in nasl.), za **»IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI«**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-38/2026-NVV z dne _____, kot gospodarski subjekt s ponudbo št. _____ z dne _____ za Sklop __, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: pogodbe).

PREDMET POGODBE IN POGODBENA VREDNOST

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba sukcesivno naročenih del glede posekov in čiščenja podrasti na področju Distribucijske enote _____, ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo za izvedbo javnega naročila, veljavno zakonodajo (Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93 in nasl.), Pravilnik o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur. l. RS, št. 55/94 in nasl.), Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Ur. l. RS, št. 35/94 in nasl.)), standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, ki za Sklop __ znaša _____ EUR brez DDV, oziroma se ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila posameznih naročil, saj je točna količina storitev oziroma število dejanskih naročil, ki se bodo naročala po tej pogodbi v trenutku sklenitve te pogodbe objektivno nedoločljivo in je odvisno zlasti od višine zagotovljenih sredstev, sukcesivnih potreb naročnika ter prostih tehničnih in kadrovskih kapacitet izvajalca.

Naročnik se zavezuje, da bo oddajal posamezna sukcesivna naročila za storitve, ki so predmet tega javnega naročila le izvajalcem, s katerimi je sklenjena pogodba za izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne vrednosti iz te pogodbe, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

CENA DEL

3. člen

Cene za posamezne storitve so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in so razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

V pogodbenih enotnih cenah so vsebovani vsi stroški izvajalca pri izvedbi del predvsem pa:

- stroški prevoza oziroma transporta, raztovarjanja in skladiščenja na delovišču,
- stroški pripravljalnih del in organizacije delovišča,
- stroški zaključnih del na delovišču, z odvozom odvečnega materiala in podobno, stroški vzpostavitve uporabljenih površin v prvotno stanje,
- stroški vzdrževanja začasnega prometnega režima za čas izvedbe

- vsi stroški predpisanih ukrepov iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu storitve plačal po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

ROK IZVEDBE

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvajal dela v zahtevanem obsegu v rokih določenih s posameznim pozivom na izvedbo naročila.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni storitvi.

Naročnik sprejema račune izključno po pošti na sedež podjetja ali na elektronski naslov prejetiracuni@elektro-celje.si v XML obliki eslog 2.0 s PDF v prilogi.

Izvajalec na račun obvezno navede št. naročilnice, izdan račun se mora nanašati le na posamezno naročilo.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice, kopijo prevzema za posamezno izvršeno naročilo na naročnikovem obrazcu, kopijo dnevnika opravljenih del in knjige obračunskih izmer in morebitne fotografije. Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani pogodbenih strank, imena odgovornih oseb morajo biti napisana s tiskanimi črkami.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitvev dobropisa.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

IZVEDBA DEL

6. člen

Vsa pogodbeni dela se oddajo po dejanskih izmerah evidentiranih v dnevniku opravljenih del in knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega nadzornika in pooblaščenega predstavnika naročnika.

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti strokovno in kvalitetno ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami, tehničnimi predpisi in veljavnimi standardi, ter gradbenimi normativi, pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeni dela izvajal v času, ki ga bo sporazumno določil z naročnikom na način, da ne bo motil poslovnega procesa naročnika in povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

Če naročnik med opravljanjem del ugotovi, da izvajalec ne opravlja del v skladu z določili te pogodbe in da ne bo dosegel zahtevane kvalitete ali pa, da dela ne izvaja v skladu s

terminskim planom, lahko takoj enostransko prekine pogodbo. Prav tako ima naročnik v tem primeru pravico uvesti v delo drugega izvajalca ali pa zagotoviti manjkajočo delovno silo po lastni presoji. Stroški uvedbe v delo novega izvajalca in eventualna razlika v ceni bremenijo izvajalca po tej pogodbi. Naročnik ima pravico, da izvajalcu zaračuna 8% pribitek za svoja režijska dela.

Prav tako ima naročnik pravico do poplačila dejanske škode, ki jo je utrpel zaradi nepravočasne in/ali nekvalitetne izvedbe del s strani izvajalca in s tem v zvezi prekinitev te pogodbe.

V primeru, da s strani izvajalca nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del, neustrezna izobrazba in praksa zaposlenih delavcev, neustrezna kvaliteta del, neurejenost delovišča v pogledu varnosti za zaposlene, zamujanje rokov, slaba koordinacija del itd., ima naročnik pravico začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

POGODBENA KAZEN

7. člen

Če izvajalec ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) od vrednosti sukcesivno naročene storitve z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti sukcesivno naročene storitve z DDV.

V primeru neodzivnosti v primeru poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo (za neodzivnost se šteje tudi ne javljanje na dano dežurno telefonsko številko) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

V primeru neodzivnosti na naročilo v roku 24 ur (za neodzivnost se šteje tudi druga zavrnitev naročenih del) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami, naročnikovimi pisnimi navodili ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- odzvati se na naročilo v roku 24 ur oz. v primeru vpoklica oz. poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- opravljati vsa dela z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavno potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- pred pričetkom del izdelati terminski plan poteka del in ga uskladiti z naročnikom,
- pri vseh prevzetih delih na lastne stroške zagotoviti varnost ljudi in naprav ter izvesti ustrezno zavarovanje delovišča z ustreznimi označbami, ki so za take primere predpisane, in ne skušati prevaliti krivdo zaradi nezavarovanja delovišča na naročnika del,
- voditi knjigo obračunskih izmer in dnevnik opravljenih del, ki mora biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ga morata pogodbeni stranki podpisovati sproti,
- v kolikor se med izvajanjem del izkaže, da je potrebno izvesti dodatna dela, da bi prišli do rezultata, slednje ustrezno dokumentirati v dnevnik izvajanja del in tudi dodatno fotografirati,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- omogočiti naročniku spremljanje kvalitete izvajanja del,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bo v primeru zasedenosti lastnih kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku v roku 1 (enega) dneva od prejema posameznega

naročila obvestil naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku,

- da bo sprejetje posameznega naročila potrdil po elektronski pošti najkasneje v roku 24 ur od posredovanja naročila s strani naročnika,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, odškodnina lastniku zemljišča), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil glede posebnega načina izvajanja del v posameznih primerih, kjer ima naročnik z lastniki zemljišč sklenjen dogovor o omejenem posegu na njihovih zemljiščih,
- Evropsko investicijsko banko nemudoma obvestiti o kakršni koli utemeljeni obtožbi, pritožbi ali informacijah v zvezi z nezakonitimi dejavnostmi, povezanimi s to pogodbo;
- voditi knjige in evidence vseh finančnih transakcij in izdatkov v povezavi s to pogodbo;
- v kolikor bi bilo to potrebno, v zvezi z domnevno nezakonito dejavnostjo Evropski investicijski banki omogočiti, da pregleda njegove knjige in evidence v povezavi s to pogodbo ter pridobi kopije dokumentov, v obsegu, ki ga dovoljuje zakonodaja;
- spoštovati Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d. d., ki je objavljen na javno dostopni spletni strani naročnika (spletno mesto: [Akti družbe - Elektro Celje](#)) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d.d.

Dodatne zahteve za izvajalca:

Izvajalec sme pričeti z delom, ko mu naročnik potrdi, da je obvestil lastnike zemljišč o pričetku del in ko prejme vsakodnevno pismeno dovoljenje za delo, ki ga izda odgovorna oseba za vzpostavitev breznapetostnega stanja in ukrepov za zavarovanje mesta dela, kadar je to potrebno.

Po končanem delu preda izvajalec odgovorni osebi pismeno obvestilo o prenehanju z delom.

Naročnik ne odgovarja za izbiro izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času izvajanja del, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili nadzornega organa.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- v času opravljanja del po potrebi omogočati brez napetostno stanje elektroenergetskih vodov in izvajati ustrezne ukrepe, ki omogočajo varno delo izvajalca,

- da bo sklenil pisni sporazum, predal varnostni načrt za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela ter z varnostnimi navodili in izjavo poučil delavce za varno in zdravo delo v bližini EE vodov,
- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo storitev vsaj 24 ur pred zahtevano izvedbo, razen v primerih izpada električnega toka ali havarij, ko se podatki sporočijo ob nastanku dogodka,
- sodelovati z izvajalcem po določitih pogodbene z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo sodeloval z izvajalcem pri izdelavi terminskega načrta poteka pogodbenega dela oziroma za vsako konkretno - sukcesivno naročilo,
- da bo izvrševal po svoji odgovorni osebi pregled ter prevzem izvršenega dela,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

POSLOVNA SKRIVNOST

10. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

SKRBNIK POGODBE

11. člen

Za izvajalca: g./ga. _____, e-pošta: _____, tel.: _____;
Za naročnika: g./ga. _____, e-pošta: _____, tel.: _____;

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbena določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v obrazcu »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10)).

Podizvajalec v času podpisa te pogodbe je: _____.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po tej pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe Izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je Izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10) z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tem obrazcu se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10) s strani obeh strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga Izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7b), ali brezobrestni depozit. Ne glede na to katero vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje **v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka veljavnosti te pogodbe**. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, v primeru ko izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitve pogodbe in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vsi stroški v vezi izdaje, vodenja, notifikacije ali unovčenja bančne garancije so breme naročnika garancije oziroma gospodarski subjekta javnega naročila.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI SEČNJE IN SPRAVILA LESA

14. člen

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti sečnje in spravila lesa, z enotno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR. V kolikor bo polica splošna, je potrebno originalno potrdilo zavarovalnice, da predmetna polica vsebuje tudi zavarovanje odgovornosti iz naslova dejavnosti sečnje in spravila lesa v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve predmetne pogodbe ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Zavarovalna polica mora biti sklenjena po slovenskem pravu, pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo ter imeti mora območje zavarovalnega kritja v Sloveniji.

V primeru, da vsebuje zavarovalna polica, odbitno franšizo, bo moral izvajalec pri vsakem škodnem dogodku naročniku povrniti znesek odbitne franšize.

VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

RAZVEZA POGODBE

16. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz osmega člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz druge alinee osmega člena te pogodbe oz. tekom veljavnosti pogodbe dvakrat zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija o oddaji javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

Pogodbeni stranki izključujeta uporabo posebnih gradbenih uzanc zgolj v delu, ki se nanaša na višino pogodbene kazni.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba je pod odložnimi pogoji veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec izpolni odložne pogoje tako, da naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo, kopijo zavarovalne police in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba preneha veljati po preteku dveh let.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcih (obrazec OBR-10),
- kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

_____, dne _____

Celje, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
ELEKTRO CELJE d.d.
predsednik uprave
mag. Boris Kupec

PONUDBA (OBR-6A)

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva ulica 2A
3000 CELJE

P O N U D B O št. _____

za predmet javnega naročila:

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI**STORITEV PO SKLOPIH**

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 1:

Področje DE Celje
Področje nadzorništev **Gaberje, Lava Vojnik**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV.

SKLOP 3:

Področje DE Celje
Področje nadzorništva **Mestinje**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV.

SKLOP 4:

Področje DE Krško
Področje nadzorništev **Krško mesto, Krško okolica**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV.

SKLOP 5:

Področje DE Krško
Področje nadzorništev **Bistrica, Brežice**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV.

SKLOP 6:

Področje DE Krško
Področje nadzorništev Mokronog, Sevnica

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE (OBR-7a)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. gospodarski subjekta oziroma gospodarski subjekta v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. gospodarski subjekta oziroma gospodarski subjekta v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7b)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)

REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)

Potrjujemo, da je gospodarski subjekt oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb za naročnika izvajal **POSEKE IN ČIŠČENJE PODRASTI NA OBRATUJOČIH TRASAH ELEKTROENERGETSKIH VODOV, OB VODOTOKIH, OB CESTNI INFRASTRUKTURI ALI OB ŽELEZNIŠKI INFRASTRUKTURI.**

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi elektroenergetski vod oz. objekt)	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost brez DDV (EUR)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

Ime in priimek: _____ Tel.: _____

e-pošta: _____

V _____,

dne _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

(Naziv naročnika referenčnega posla)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

PODATKI O PODIZVAJALCU**(OBR-10)****Javno naročilo:** IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI JN-38/2026-NVV

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji prijave
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkrožiti)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik
podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID številka: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, odstotek del, vrednost del v EUR brez DDV)***Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):****DA****NE***(ustrezno obkrožite)***Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Celje, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen in podpisan obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali

neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Podpis:

GLAVNI DOBAVITELJ:

Izjave glavnega dobavitelja:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

Podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjen in podpisan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Opomba: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.

Če gospodarski subjekt nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

V kolikor dokument ni elektronsko podpisan, ga morata gospodarski subjekt in podizvajalec podpisati ter žigosati, v kolikor poslujeta z žigom.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)

Za potrebe učinkovite izvedbe posekov in čiščenja podrasti na trasah elektroenergetskih vodov na območju Elektra Celje, d.d., naročnik potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev registriranih za sečnjo, ki bodo izvajali dela po posameznih distribucijskih enotah.

Priloga predmetne razpisne dokumentacije je Predračun na obrazcu (OBR-6b) za vsak posamezen sklop, v elektronski obliki (Excelov delovni zvezek).

Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov, in sicer:

Področje DE Celje

SKLOP 1 - Področje nadzorništev **Gaberje, Lava Vojnik**

SKLOP 3 - Področje nadzorništva **Mestinje**

Področje DE Krško

SKLOP 4 - Področje nadzorništev **Krško mesto, Krško okolica**

SKLOP 5 - Področje nadzorništev **Bistrica, Brežice**

SKLOP 6 - Področje nadzorništev **Mokronog, Sevnica**

1. Obseg del:

- ročno ali strojno čiščenje grmovja (podrast) ter obsekavanje in podiranje manjših dreves (debelina do 10 cm),
- podiranje in spravilo dreves:
 - debeline od 10 do 15 cm,
 - debeline od 15 do 25 cm,
 - debeline nad 25 cm,
- obsekavanje večjih dreves (višjih od 5 m),
- čiščenje podrasti ob vodotokih, drogovih in predalčnih stebrih,
- mletje (drobljenje) lesene mase (veje in podrast) z odlaganjem na mestu oziroma odvozom.

Grmovje in manjše drevje je potrebno očistiti kot golosek.

Izvajalec bo grmovje in manjša drevesa očistil kot golosek pri nadzemnih vodih;

- VN 110 kV – površino neposredno pod vodom in 15 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika,
- SN 10 in 20 kV – površino neposredno pod vodom in 5 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika,
- NNO – površino neposredno pod vodom in 2,5 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika.

Drevesa in sadno drevje bo izvajalec obsekal skladno s predhodno navedenimi horizontalnimi odmiki vej od osi zunanjega vodnika. Vertikalna oddaljenost vej od najnižjega vodnika mora biti najmanj 3 m.

Izvajalec bo dela izvajal skladno z Zakonom o gozdovih (Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. [30/93](#), [56/99](#) – ZON, [67/02](#), [110/02](#) – ZGO-1, [115/06](#) – ORZG40, [110/07](#), [106/10](#), [63/13](#), [101/13](#) – ZDavNepr, [17/14](#), [22/14](#) – odl. US, [24/15](#), [9/16](#) – ZGGLRS, [77/16](#), [78/23](#) – ZUNPEOVE in [85/25](#)), s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravi in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13), s Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

Pri spravi gozdnih lesnih sortimentov je treba uporabljati pravilna sredstva in tehnologijo, ki so prilagojena naravnim razmeram oziroma občutljivosti gozdnih sestojev in tal.

Gozdne lesne sortimente smreke, jelke, bora in brešta, ki jih niso napadli podlubniki, je dovoljeno spravljati, prevažati, skladiščiti in jih predelovati v lubju, vendar morajo biti obeljeni ali predelani in njihovi ostanki porabljeni ali predelani:

- pri sortimentih iz zimske sečnje (od 1. novembra do 31. marca) do 15. maja, na Krasu pa do 1. maja,
- pri sortimentih iz letne sečnje (od 1. aprila do 31. oktobra) v 30 dneh po sečnji oziroma v 10 dneh po dospelju na skladišče.

Skladišča za gozdne lesne sortimente iz prejšnjega odstavka morajo biti od 15. marca do 31. oktobra opremljena s kontrolo-lovnimi pastmi.

Gozdni lesni sortimenti, ki so jih napadli podlubniki, se morajo takoj obeliti in podlubniki uničiti ali pa prepeljati na skladišče in predelati v določenem roku, kar z odločbo dovoli in določi Zavod.

Sečišče se mora urediti takoj po poseku drevja in spravi gozdnih lesnih sortimentov, najpozneje pa v dveh mesecih po začetku sečnje, razen, če z drugimi predpisi ali odločbo Zavoda za gozdove Slovenije ni določen krajši rok.

2. Sečišče je urejeno, če so:

- posekana vsa drevesa, ki so bila pri sečnji ali spravi močneje poškodovana;
- iz gozda spravljani vsi gozdni lesni sortimenti;
- veje in vrhači iglavcev razžagani in zloženi na kupe oziroma v primeru strojne sečnje založeni tudi v sečne poti ali v primeru uporabe procesorske glave na dvigalu žičnice, zloženi na kupe tudi ob kamionski cesti;
- pri redčenju ali panjevski sečnji debelejšje veje listavcev razžagane in razprostrte po gozdnih tleh;
- pri pomladitvenih sečnjah sečni ostanki zloženi tako, da ne ovirajo razvoja mladja;
- pri končnem poseku za umetno obnovo sečni ostanki primerno razžagani in zloženi v redi ali kupe tako, da je površina pripravljena za sajenje;
- odpravljene poškodbe na gozdnih tleh in gozdnih vlakah, ki predstavljajo nevarnost za pričetek erozije, in če so odstranjeni vsi sečni ostanki iz strug potokov in hudournikov;
- sečni ostanki odstranjeni z gozdnih poti in prometnic, z mejnikov, iz kaluž in vodnih izvirov ter s kmetijskih zemljišč in z zunanjih gozdnih robov;
- odstranjeni vsi nelesni odpadki, ki so nastali pri opravljanju del.

Gozdna drevesa debelejša od 10 cm bo izvajalec odstranil v skladu z dogovorom z lastnikom gozdne parcele.

Slednji mora za posek takšnega drevesa pridobiti od Zavoda za gozdove odločbo v upravnem postopku (na podlagi gozdnogojitvenega načrta izda Zavod lastniku gozda, po predhodnem svetovanju in skupni izbiri dreves za možni posek, odločbo v upravnem postopku.)

Lastnik bo s strani naročnika predhodno obveščen o predvidenih delih in izvajalcu sečnje.

Obsekavanje **sadnih dreves** mora izvajalec izvajati **v soglasju z lastniki!**

3. Osnovne zahteve:

Dela v gozdovih lahko izvaja registrirana fizična ali pravna oseba oziroma izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane minimalne pogoje glede strokovne usposobljenosti kot tudi pogoje, ki jih za varno delo določajo predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje navedene v točkah:

-8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

-8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

4. Dodatne zahteve:

- gospodarski subjekt mora prejem posameznega naročila pisno potrditi (npr. po elektronski pošti) najkasneje v roku 24 ur od posredovanja naročila s strani naročnika,
- v primeru zasedenosti kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku je gospodarski subjekt dolžan v roku 1 (enega) dneva od prejema posameznega naročila obvestiti naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku.

5. Področja dela:

Območja, na katerih bodo izbrani gospodarski subjekti izvajali storitve, se delijo skladno z naročnikovo teritorialno organiziranostjo na distribucijske enote Celje, Krško, Slovenj Gradec in Velenje;

Sklop 1-3: Področje DE Celje obsega teritorij naslednjih občin:

- Žalec - del, Dobrna, Vojnik, Celje, Laško - del, Štore, Šentjur pri Celju - del, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli – del, Kozje – del in Vitanje - del;

Sklop 4-6: Področje DE Krško obsega teritorij naslednjih občin:

- Laško - del, Sevnica, Radeče, Šentjur pri Celju - del, Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Škocjan, Krško, Brežice, Kozje - del in Bistrica ob Sotli - del;

Gospodarski subjekt, ki ga zastopa _____
pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavlja, da izpolnjuje vse zahteve iz obrazca (OBR-11).

Podpis odgovorne osebe:

.....

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora gospodarski subjekt podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

IZJAVA GOSPODARSKI SUBJEKTA O STROKOVNI USPOSABLJENOSTI DELAVCEV (OBR-11a)

SEZNAM ZAPOSLENIH:

S podpisom te izjave ustanovitelj / zakoniti zastopnik gospodarski subjekta:

izjavlja,

da ima za svojo dejavnost zaposlene spodaj navedene delavce, katerih strokovna usposobljenost oziroma poklicna kvalifikacija izpolnjuje pogoje, določene s »Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12)«.

Gospodarski subjekt bo moral na zahtevo naročnika navedeno izkazati s predložitvijo ustreznih dokazil, kot so zlasti pogodbe o zaposlitvi, dokazila o pridobljeni izobrazbi, ustrezni certifikati oziroma druga relevantna dokazila o usposobljenosti kadra.

Ime in priimek	Strokovna usposobljenost oz. poklic

Ta izjava je priloga Tehničnih specifikacij (OBR-11), ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____.

.....

V.....,dne

.....
(Podpis odgovorne osebe izvajalca)

Opomba: V kolikor obrazec ni elektronsko podpisan, ga mora gospodarski subjekt podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

V primeru, da ima gospodarski subjekt večje število zaposlenih, kot ga predvideva ta obrazec, ga natisne in izpolni v zadostni količini.

IZJAVA GOSPODARSKI SUBJEKTA O IZVAJANJU DEL PO PREDPISIH, KI UREJAJO VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (OBR-11b)

S podpisom te izjave ustanovitelj / zakoniti zastopnik gospodarski subjekta:

izjavlja,

da pri opravljanju svoje dejavnosti izvaja dela v gozdu v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, uporabo delovne opreme ter uporabo osebne varovalne opreme.

Gospodarski subjekt bo moral na zahtevo naročnika navedeno izkazati s predložitvijo ustreznih dokazil, zlasti potrdil o opravljenih zdravstvenih pregledih zaposlenih, potrdil o usposobljenosti za varno delo ter varstvo pred požarom, kakor tudi dokazil o tehnični ustreznosti delovne opreme, strojev, naprav in druge relevantne dokumentacije.

Ta izjava je priloga Tehničnih specifikacij (OBR-11), ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____.

V.....,dne

.....
(Podpis odgovorne osebe izvajalca)

Opomba: V kolikor dokument ni elektronsko podpisan, ga mora gospodarski subjekt podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (OBR-11c)

_____ (ime in priimek), zaposlen na delovnem mestu

_____ (naziv delovnega mesta) v podjetju

_____ (naziv delodajalca) dajem soglasje delodajalcu, da ELEKTRU CELJE, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje za potrebe sodelovanja na razpisu za javno naročilo »IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI«, št. objave na Portalu javnih naročil _____, datum objave _____, posreduje kopije pogodb o zaposlitvi ali kopije M obrazcev (prijava v zavarovanje), iz katerih bo razvidno delovno razmerje.

Kraj in datum:

Delavec:

Podpis: